תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**לכבוד:** משגב סוכנות לביטוח הסדרים פנסיונם וחסכון בע"מ  **עבור:** אורית מעודד מנהלת לקוח מעסיק   
**מייל :** [**orit@misgav.co.il**](mailto:orit@misgav.co.il) **מייל תיבת שירות :** [**sherut@misgav.co.il**](mailto:sherut@misgav.co.il)

**פקס: 039204416 (יש לאשר קבלת הפקס)**

**טופס הודעה על עובד חדש**

**פרטים אישיים של העובד - לצרף צילום ת.ז**  
שם משפחה : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שם פרטי:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ת.ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
תאריך לידה : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מין : (זכר / נקבה ) סטטוס משפחתי: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
טל' נייד פרטי : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ עיסוק:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
כתובת מגורים :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
כתובת מייל פרטית פעילה :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
תאריך תחילת עבודה : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**פרטי המעסיק :**  
שם החברה :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ח.פ :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ עיסוק :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
כתובת בית העסק :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טלפון :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**איש קשר מצד המעסיק לשימוש הסוכן במידת הצורך :**   
שם פרטי(מלא):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מייל\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
נייד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_טל' משרד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
**\_\_\_\_  
זכאות ומבנה הפקדות :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **פיצויים** | **תגמולי מעסיק** | **תגמולי עובד** | **אובדן כושר עבודה** |
|  |  |  |  |

**גובה שכר:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**זכאות לתחילת הפקדות:בהתאם לחוק / חוזה העסקה אישי -החל משכר\_\_\_\_\_\_\_\_\_(יש לציין את תאריך הזכאות)**

**סעיף 14: כן/ לא הסכם קיבוצי: כן/לא**

**קרן השתלמות : כן/ לא במידה וכן : שכר עד תקרה / שכר מלא**

**מעסיק יקר שים לב - גביה ושרותי תפעול למעסיק לפוליסות המנוהלות:**   
באחריות הבלעדית של המעסיק ויטופלו על ידי המעסיק אל מול הגורם המתפעל שברשותו .

**מידע לעובד :**הוצאת מידע ביטוחי לפגישה מאתר המסלקה הינו חובה בחוק לפני פגישה ראשונה עם סוכן

**חתימה וחותמת המעסיק:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**